

## **DALYKO, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO KEITIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši tvarka reglamentuoja Kauno technologijos universiteto Inžinerijos licėjaus mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko, dalyko kurso ir dalyko modulio keitimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ ir 2019–2020 ir 2020–2021 m. m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417.

3. Aprašo tikslas - reglamentuoti keitimo tvarką, sudarant galimybes mokiniams:

- 3.1. optimaliau išnaudoti savo gebėjimus, polinkius, turimą patirtį;
- 3.2. reguliuoti mokymosi krūvius;
- 3.3. pasirinkti interesus ir geriau individualų mokymosi stilių atitinkančias programas, išvengti mokymosi nesėkmių;
- 3.4. atsakingai ir kryptingai ugdytis siekiant sąmoningai užsibrėžtų tikslų ir karjeros

### **II. DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO AR MODULIO KEITIMAS**

4. II gimnazijos klasių mokiniai gali keisti dalyko programą, programos kursą ar dalyko modulį pusmečių arba mokslo metų pabaigoje.

5. IV gimnazijos klasių mokiniai gali keisti dalyko programą, programos kursą ar dalyko modulį tik I- ojo pusmečio pabaigoje.

6. Mokinys, norintis keisti dalyko programą, programos kursą ar modulį, pasitaręs su klasės vadovu, dalyko mokytojais, ugdymo karjeros specialistais, rašo prašymą licėjaus direktoriui (priedas Nr. 1) dėl dalyko programos ar programos kurso keitimo. Savo apsisprendimą keisti individualų ugdymo planą mokiniai gali pateikti licėjaus direktoriui raštu ne vėliau kaip likus savaitei iki I – ojo pusmečio pabaigos, o II – ojo pusmečio pabaigoje.

7. Apie savo apsisprendimą keisti dalyką ar dalyko programos kursą mokinys informuoja dėstančius mokytojus iš anksto, prieš rašydamas prašymą licėjaus direktoriui.

8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, peržiūrėjęs mokinių individualiuosius ugdymo planus ir įsitikinęs, kad po pakeitimų mokiniui nėra mažiau kaip 31 ir daugiau kaip 35 savaitinės pamokos, taip pat ne mažiau kaip 11 dalykų (8 bendrojo ugdymo dalykai ir 3 inžinerinio ugdymo dalykai), informuoja mokinius apie prašymų tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurį mokinys turi kreiptis dėl programų skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.

9. Dalyko mokytojas mokiniui nurodo tikslus programų skirtumus ar supažindina su naujai pasirenkamo dalyko programa.

10. Mokinys dalyvauja naujai pasirinkto dalyko programos ar programos kurso pamokose (pakeitus individualųjį ugdymosi planą I- me pusmetyje) ir savarankiškai ruošiasi įskaitos laikymui iš to dalyko kurso ar kursų skirtumų.

11. Žemesnį kursą rinktis pageidaujanti mokiniui įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina gautasis aukštesniojo kurso įvertinimas.

12. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas arba jo kursas nerašomas.

### **III. ĮSKAITŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS PLANO KEITIMAS**

13. Atsiskaitymai vykdomi per du mėnesius pakeitus individualųjį ugdymosi planą I - ajame pusmetyje ir iki ugdomosios veiklos pabaigos birželio mėnesį, nusprendus keisti individualųjį ugdymosi planą po II-ojo pusmečio. Konkretų laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

14. Suderinęs su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotojas ugdymui koreguoja individualųjį mokymo planą.

15. Įskaitos užduotis ruošia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyką ar dalyko kursą mokantis mokytojas bei dėstęs mokytojas (jei jis keičiasi).

16. Įskaitos pažymys įskaitomas kaip pusmečio (arba metinis) įvertinimas.

17. Mokiniai, atėję iš kitų mokyklų, dalyką, kursą, modulį keisti gali pagal aukščiau išdėstytus punktus. Iš mokyklos, kurioje mokinys mokėsi anksčiau, būtina pristatyti pažymą apie visus jo individualaus ugdymo plano dalykus ir jiems skirtų valandų skaičių.

18. III – IV gimnazijos klasių mokiniai mokosi vieną pasirinktą dorinio ugdymo dalyką – tikyba arba etika. Už tikybos ir etikos programų skirtumus mokiniams atsiskaityti nereikia. Dalykas keičiamas direktoriaus įsakymu nuo II-ojo pusmečio pradžios.

#### **IV. ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS**

19. Įskaitos įvertinimas įrašomas prie pusmečio ar metinių pažymių. Jis įskaitomas kaip pusmečio ar metinio įvertinimas.

#### **V. DALYKO AR MODULIO ATISISAKYMAS**

20. Mokinys gali atsisakyti individualaus ugdymosi plano dalyko ar dalyko modulio nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).

21. Apie apsisprendimą atsisakyti dalyko ar dalyko modulio mokinys prašymu informuoja licėjaus direktorių raštu ne vėliau kaip likus savaitei iki I-ojo pusmečio pabaigos, o II-ojo pusmečio pabaigoje – iki gegužės 30 dienos (imtina).

#### **VI. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA**

22. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, supažindina mokinius su šia tvarka iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 15 d.

---

\_\_\_\_\_  
(mokinio vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(klasė)

\_\_\_\_\_  
(telefono Nr.)

Kauno technologijos universiteto inžinerijos  
licėjaus direktoriui  
Dainiui Žvirdauskui

**PRAŠYMAS DĖL MOKOMOJO DALYKO/ DALYKO KURSO/DALYKO  
MODULIO KEITIMO**

\_\_\_\_\_  
(data)

Kaunas

Prašau leisti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Keitimo motyvai

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Su mokinio individualiu ugdymo planu suderinta:

Klasės auklėtoja (as)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)