

PATVIRTINTA

Kauno technologijos universiteto

inžinerijos licėjaus direktoriaus

2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-232

## **KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICĖJAUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

1. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo proceso dalyviai: mokomųjų dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, tėvai (globėjai, rūpintojai), švietimo pagalbos specialistai, mokyklos vaiko gerovės komisija, mokyklos administracija.

2. Direktorius pavaduotojai ugdymui koordinuoja mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos teikimo procesą – priimtų sprendimų, įgyvendinamų priemonių savalaikį įgyvendinimą, tų priemonių poveikio analizės vykdymą.

3. Mokomųjų dalykų mokytojų mokinių pasiekimų gerinimo priemonės:

3.1. Identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės auklėtoju, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) žodžiu, per el. dienyną;

3.2. Pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;

3.3. Taiko metodikas, atsižvelgiant į mokinio mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

3.4. Derina įvairius vertinimo būdus, daugiau dėmesio skiria mokyti padedančiam formuojamajam vertinimui (mokymosi stebėjimas, savalaikis grįžtamasis ryšys, ugdymo turinio pritaikymas);

3.5. Pamokų metu organizuoja pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

3.6. Kviečia į pamoką mokyklos švietimo pagalbos specialistą(us);

3.7. Pagal poreikį, kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pamokose.

3.8. Veda trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;

3.9. Analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą;

3.10. Rekomenduoja teikti pagalbą mokyklos švietimo pagalbos specialistams.

4. Švietimo pagalbos specialistų priemonės:

4.1. Vykdo mokinių lankomumo ir pažangumo stebėseną,

4.2. Teikia visokeriopą pagalbą mokiniams, klasių auklėtojams, tėvams, (globėjams, rūpintojams),

4.3. Konsultuoja mokinius, klasių auklėtojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais,

4.4. Inicijuoja ir vykdo mokymosi pagalbos teikimo tyrimus.

5. Vaiko gerovės komisija:

5.1. Svarsto, organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

5.2. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės auklėtojams dėl proceso koregavimo.

6. Klasės auklėtojo, švietimo pagalbos specialistų mokinių pasiekimų gerinimo priemonės:

6.1. Bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais dėl auklėtinių mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių ir kt.

6.2. Išsiaiškina auklėtinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius;

6.3. Kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, auklėtinio aptaria mokymosi pagalbos priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes;

6.4. Kreipiasi į pavaduotoją ugdymui dėl auklėtinio individualaus ugdymo plano koregavimo;

6.5. Rūpinasi, kad namuose auklėtiniai būtų tinkamos sąlygos mokytis, įtraukia tėvus (globėjus, rūpintojus) prisidėti prie vaiko mokymosi pasiekimų gerinimo.

7. Mokyklos administracija:

7.1. Inicijuoja ir organizuoja mokinių skatinimą už padarytą pažangą;

7.2. Sudaro sąlygas pertraukų metu aktyviai ir prasmingai leisti laiką;

7.3. Bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

7.4. Pagal poreikius kartu su dalyko mokytoju, klasės auklėtoju ir tėvų sutarimu sudaromos sąlygos ruošti namų darbus namų darbus mokykloje;

7.5. Inicijuoja mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimų vykdymą;

7.6. Vykdo mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną ir analizę.